



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA



Tel : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 8835/36/37  
603-8888 8687/11500  
Laman Web : [www.moh.gov.my](http://www.moh.gov.my)

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/31 Jld.3 (21)  
Tarikh : 2 Mei 2023

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U36 KE GRED U38 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U36 yang sedang memegang Gred U38 mulai **11.10.2022**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred U38 melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai 01 Januari 2022** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021** : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2020, Tahun 2021, Tahun 2022 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2023** : 1 salinan



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U38, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **9 Jun 2023 (Jumaat)**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
(u.p.: **Encik Mohd Farid Asmuzi**)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia



## **SENARAI EDARAN**

- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengurus  
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara
- Pengarah  
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

**SENARAI NAMA PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN  
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U36 KE GRED U38  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
MEMANGKU PADA 11.10.2022**

<b>BIL.</b>	<b>NAMA</b>	<b>PENEMPATAN DI GRED U38</b>
1	NOORAZLINDA BINTI KAMALUDIN	PERLIS
2	RASHID BIN JAAPAR	JOHOR
3	BENEDICT JONG KUI JIN	SARAWAK
4	RAZIAH BINTI ABD RAHMAN	INSTITUT KESIHATAN NEGARA (NIH)
5	JA'AFAR BIN MOH	TERENGGANU
6	FORINAH BINTI LAJI @ NURUL ATIQA ABDULLAH	SELANGOR
7	CHEN POH PENG	SARAWAK
8	MAIZATUL AKMA BINTI ABDULLAH	PULAU PINANG
9	ROHANA BINTI AZALAN	PERAK
10	SHARMILA BINTI MOKHTIR	KEDAH
11	JAYANTI A/P RETNAM	PAHANG

**DISAHKAN OLEH :**



NAMA : MOHD. FARID ASMUJI

JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR N36 (TBK)  
UNIT NAIK PANGKAT PELAKSANA (NPS)  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH : 28 APRIL 2023

BIL.	NAMA	PENEMPATAN DI GRED U38
12	WILLIAM JOANNES LITAK	MELAKA
13	SAFRI BIN BAHAROM	SELANGOR
14	JUNIDAH BINTI SUHARI	SELANGOR
15	ZULFAKHAR BIN MOHAMMAD	TERENGGANU
16	GULOI AK SELINGAU	SARAWAK
17	AINUN DALILA BINTI DAUT @ MOHMUD	HOSPITAL KUALA LUMPUR
18	JENTRY ANAK KORED	SARAWAK
19	LEE SIEW HONG	PERAK
20	SALINA BINTI KADIR	KEDAH
21	KOAY SUAT SAN	PULAU PINANG
22	HAYATI BINTI MOHAMED YUSOFF	PERAK

**DISAHKAN OLEH :**



NAMA : MOHD. FARID ASMUJI

JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR N36 (TBK)  
UNIT NAIK PANGKAT PELAKSANA (NPS)  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH : APRIL 2023

LAMPIRAN B

**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN  
KUMPULAN PELAKSANA, KKM**

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

ADA / TIADA

1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021  
(Muat turun melalui Kod QR berikut)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------



2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2020, 2021, 2022  
(Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. Salinan LNPK 2023

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2022 sehingga kini

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------